



*Escuela de Suboficiales de la Armada  
Comandancia-Dirección*

*San Fernando, 3 de agosto de 2018*

*Estimado Alumno,*

*Como Comandante-Director de la Escuela de Suboficiales de la Armada y al haber sido Vd. nombrado Alumno concurrente al Curso de Acceso de la Escala de Suboficiales, quiero trasmitirle mi felicitación y la del resto del personal que compone la Escuela de Suboficiales de la Armada.*

*En la Escuela, tanto los profesores como el personal de apoyo y servicios, ya están trabajando para que todos y cada uno de los objetivos de Enseñanza puedan ser alcanzados, entre los que se encuentra la cohesión de la Promoción. Para lograrlo, el conocimiento mutuo, la convivencia y el trabajo en común serán las herramientas que nos permitan su consecución.*

*Además, con el fin de resolver cualquier duda que se le plantee previa a la incorporación, tiene a su disposición de lunes a viernes de 08:00 a 14:30 horas al personal de la Jefatura de Estudios con el que podrá ponerse en contacto en el número de teléfono 956545088 o bien en la dirección de correo electrónico [esubo.alumnos@mde.es](mailto:esubo.alumnos@mde.es)*

*Adjunto a esta carta puede encontrar alguna información que puede ser de su utilidad e interés.*

*Bienvenido*

*El Capitán de Navío, Comandante-Director*

*-Jesús Angel Paz Pena-*

## **INFORMACIÓN DE INTERÉS PARA EL PERSONAL QUE INGRESA POR ACCESO DIRECTO EN LA ESCUELA DE SUBOFICIALES DE LA ARMADA PARA LA REALIZACIÓN DEL CURSO DE ACCESO A LAS ESCALAS DE SUBOFICIALES (CAES) DEL CUERPO GENERAL Y CUERPO DE INFANTERÍA DE MARINA.**

Estando prevista su incorporación a esta Escuela como alumno del Curso de Acceso a la Escala de Suboficiales el próximo 20 de agosto, se le informa de lo siguiente:

### **1. Presentación.**

**Día 20 de agosto antes de las 10:00 horas.**

#### Información adicional:

Aquellos alumnos que por necesidades de los desplazamientos deseen alojarse antes del día 20 de agosto, deberán solicitarlo por correo electrónico con cinco (5.-) días de antelación a la oficina de la Jefatura de Instrucción y Adiestramiento. En la solicitud se debe especificar el motivo, la fecha y hora de llegada aproximada. (*Ver formulario solicitud anexo a continuación y datos de contacto reseñados en punto 6*).

#### Información para los familiares:

Para aquellos familiares que acompañen en su presentación al nuevo alumnado está prevista su recepción por parte del Comandante-Director en el Salón de Actos «Galatea», tras la cual se les hará una visita guiada por la Escuela, así como una visita al Panteón de Marinos Ilustres.

### **2. Documentación.**

El día de su presentación el alumno deberá portar la siguiente documentación:

- ✓ DNI.
- ✓ Tarjeta sanitaria de su seguro médico.
- ✓ Cartilla de vacunación.
- ✓ Pasaporte Militar de viaje a cuenta del Estado.
- ✓ Formulario adjunto cumplimentado (hoja de filiación).
- ✓ Hoja afiliación Seguridad Social.

Las gestiones para la renovación/solicitud de documentos de índole personal deben realizarse previamente a su incorporación a la Escuela. Por la propia exigencia del régimen académico no se prevé autorizar la salida de la Escuela para realizar este tipo de gestiones.

### 3. Régimen de vida.

El régimen general será de INTERNADO. Las salidas de francos están previstas una vez que todo el alumnado disponga de la uniformidad correspondiente a su condición de alumno.

El régimen de externado es graciable y dependerá del rendimiento académico del alumno. En el caso de que se reúnan los condicionantes preceptivos (estar casado o ser pareja de hecho y que el cónyuge resida en la localidad), se deberá de estar en posesión de la siguiente documentación:

- ✓ Certificado de empadronamiento, contrato de alquiler o recibo domiciliado a nombre del interesado.
- ✓ Documentos oficiales o fotocopias compulsadas que acrediten circunstancias personales o familiares extraordinarias.
- ✓ Libro de familia o certificado de constituir pareja de hecho.

### 4. Vestuario y material.

Para el día de su presentación en la Escuela el alumno deberá vestir de forma adecuada, evitando en todo caso ropas deportivas o rotas, raídas o avejentadas, así como chanclas, bañador, pantalón corto de deporte o gorras.

De igual forma entre su equipaje deberá incluir las siguientes prendas y enseres:

- ✓ Ropa y enseres de aseo personal (albornoz/toalla, chanclas, jabones y útiles de afeitado, etc...)
- ✓ Zapatillas de deporte. Los alumnos podrán usar zapatillas de deporte particulares para las clases de formación física y actividades deportivas en la Escuela.

### 5. Dirección postal.

Escuela de Suboficiales de la Armada Población Militar de San Carlos. C/ Almirante Baturone Colombo s/n San Fernando (Cádiz) C.P.: 11110
--

### 6. Datos de contacto y envío de documentación.

#### Números de Teléfono:

Oficina Jefatura Instrucción y Adiestramiento.....**956 54 50 88**

Oficina de Jefatura de Estudios.....**956 54 51 16**

#### Otros números de interés:

Suboficial de Guardia.....**956 59 90 54**

Cuerpo de Guardia.....**956 54 51 38**  
Central Armada San Fernando.....**956 59 90 00**

#### **Dirección de correo electrónico:**

Cualquier documentación o solicitud que se remita a la Escuela de Suboficiales debe hacerse a la dirección de correo que se detalla a continuación:

[esubo.alumnos@mde.es](mailto:esubo.alumnos@mde.es)

Además, en el "Asunto" del correo debe facilitarse la siguiente información con el formato que acompaña al ejemplo:

**«apellidos\_(reseña del asunto)»**

#### **Correo ordinario:**

Si los documentos se envían por este medio la dirección postal es la indicada en el «*punto 5*», especificando en el destinatario: «A/A: Director del Departamento de Instrucción y Adiestramiento».

#### **7. Páginas WEB de interés.**

En las siguientes direcciones encontrará información relevante para facilitar su incorporación y adaptación al régimen de vida de la Escuela de Suboficiales de la Armada:

Página en Intranet:

 [http://www.fn.mdef.es/intranet/page/intranet/armada/Organizacion/Organizacion--03\\_apoyo\\_fuerza--01\\_jeper--Direccion\\_Ensenanza\\_Naval--13\\_Escuelas--13\\_ESUBO](http://www.fn.mdef.es/intranet/page/intranet/armada/Organizacion/Organizacion--03_apoyo_fuerza--01_jeper--Direccion_Ensenanza_Naval--13_Escuelas--13_ESUBO)

Página en Internet:

 [http://www.armada.mde.es/ArmadaPortal/page/Portal/ArmadaEspañola/persona\\_l\\_escuelas/prefLang\\_es/11\\_esubo](http://www.armada.mde.es/ArmadaPortal/page/Portal/ArmadaEspañola/persona_l_escuelas/prefLang_es/11_esubo)



MINISTERIO DE  
DEFENSA



ESCUELA DE SUBOFICIALES  
- Dpto. de Instrucción y Adiestramiento -

**FICHA DE FILIACIÓN ALUMNO DEL CURSO CAES.  
(LXXXII PROMOCIÓN)**

FECHA INCORPORACIÓN: 20 AGO 18.

**ACCESO DIRECTO**

**FOTOGRAFÍA:**

<b>D.N.I.:</b>		
<b>NOMBRE Y APELLIDOS:</b>		
<b>CUERPO Y ESP.</b>		

**DATOS PERSONALES**

<b>GRUPO SANGUÍNEO:</b>	<b>DONANTE DE SANGRE:</b>	<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>
<b>SEXO:</b>	<b>NACIONALIDAD:</b>	
<b>LOCALIDAD DE NACIMIENTO:</b>	<b>PROVINCIA DE NACIMIENTO:</b>	
<b>FECHA DE NAC.:</b>	<b>ESTADO CIVIL:</b>	
<b>NOMBRE DEL CÓNYUGE:</b>	<b>NÚM. DE HIJOS:</b>	
<b>NOMBRE DEL PADRE:</b>	<b>NOMBRE DE LA MADRE:</b>	
<b>ESTUDIOS:</b>		

**DATOS DE CARÁCTER MILITAR**

<b><u>MODALIDAD ACCESO:</u></b>	
<b>Promoción interna</b> <input type="checkbox"/> <b>Acceso directo</b> <input type="checkbox"/> <b>Acceso con título técnico superior:</b> <b>Sin</b> <input type="checkbox"/> <b>Con</b> <input type="checkbox"/>	
<b>FECHA INGRESO EN LA ARMADA:</b> 10/20/2014	<b>EMPLEO PROCEDENCIA:</b>
<b>ANTIGÜEDAD EN EL EMPLEO:</b>	<b>DESTINO DE PROCEDENCIA:</b>
<b>RESOLUCIÓN NOMBRAMIENTO ALUMNO:</b>	<b>BOD:</b>

**EN CASO DE ACCIDENTE AVISAR A:**

**NOMBRE Y  
APELLIDOS:**

**PARENTESCO:**

**DIRECCIÓN:**

**LOCALIDAD:**

**PROVINCIA**

**TLF. CONTACTO:**

**DOMICILIO DURANTE EL CURSO (NO RELLENAR)**

**DIRECCIÓN:**

**LOCALIDAD:**

**PROVINCIA:**

**TLF.:**

**DATOS VEHÍCULO PARA AUTORIZACIÓN APARCAMIENTO EN EL CENTRO**

**MARCA:**

**MODELO:**

**COLOR:**

**MATRÍCULA:**

**OTROS DATOS**

**COMPAÑÍA  
SEGURO MÉDICO:**

**ALERGIAS:**

**FIRMA:**

\*A entregar cumplimentado el día de su presentación.

# DEPARTAMENTO DE INSTRUCCIÓN Y

## ADiestRAMIENTO

SOLICITUD DE ALOJAMIENTO PREVIO A LA INCORPORACIÓN AL CURSO DE ACCESO A  
LA ESCALA DE SUBOFICIALES.

### ALUMNO CONCURRENTE:

<b>NIF:</b>	<b>APELLIDOS:</b>	<b>NOMBRE:</b>	
<b>EMPLEO</b>	<b>SITUACIÓN</b>	<b>CUERPO/ESPECIALIDAD:</b>	<b>EJERCITO:</b>
<b>DESTINO:</b>		<b>TELÉFONO CONTACTO</b>	<b>E-MAIL DE CONTACTO</b>
<b>MOTIVO DE LA SOLICITUD</b>			

### DATOS DE LA OCUPACIÓN:

<b>FECHA DE ENTRADA:</b>	<b>HORA DE LLEGADA (1):</b>
<b>OBSERVACIONES:</b>	

### DATOS DEL VEHÍCULO:

<b>SOLICITA APARCAMIENTO:</b>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
<b>MARCA</b>	<b>MODELO:</b>	<b>COLOR:</b>	<b>MATRÍCULA:</b>
<b>NÚMERO PÓLIZA SEGURO:</b>		<b>PERIODO DE VALIDEZ:</b>	

### RACIONAMIENTO:

<b>SOLICITA RACIONAMIENTO:</b>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<b>DÍAS QUE SOLICITA:</b> (Detallar DÍA/DESYUNO/COMIDA/CENA)		

### NOTAS:

- (1) La hora de llegada a la ESUBO no podrá realizarse después de las 20.00 horas salvo razón Justificada en el apartado "OBSERVACIONES".
- (2) Deberá comunicar al Suboficial Jefe de Guardia y Seguridad de la ESUBO cada vez que entre y salga de la escuela.
- (3) El abono de las raciones consumidas durante el período previo al comienzo del curso se abonarán antes del día 05 de septiembre de 2018 al Servicio Económico.
- (4) La confirmación de la asignación de alojamiento previo se realizará por correo electrónico.