



*Escuela de Suboficiales de la Armada
Comandancia-Dirección*

San Fernando, 3 de agosto de 2018

Estimado Alumno,

Como Comandante-Director de la Escuela de Suboficiales de la Armada y al haber sido Vd. nombrado Alumno concurrente al Curso de Acceso de la Escala de Suboficiales, quiero trasmitirle mi felicitación y la del resto del personal que compone la Escuela de Suboficiales de la Armada.

En la Escuela, tanto los profesores como el personal de apoyo y servicios, ya están trabajando para que todos y cada uno de los objetivos de Enseñanza puedan ser alcanzados, entre los que se encuentra la cohesión de la Promoción. Para lograrlo, el conocimiento mutuo, la convivencia y el trabajo en común serán las herramientas que nos permitan su consecución.

Además, con el fin de resolver cualquier duda que se le plantee previa a la incorporación, tiene a su disposición de lunes a viernes de 08:00 a 14:30 horas al personal de la Jefatura de Estudios con el que podrá ponerse en contacto en el número de teléfono 956545088 o bien en la dirección de correo electrónico esubo.alumnos@mde.es

Adjunto a esta carta puede encontrar alguna información que puede ser de su utilidad e interés.

Bienvenido

El Capitán de Navío, Comandante-Director

-Jesús Angel Paz Pena-

INFORMACIÓN DE INTERÉS PARA EL PERSONAL QUE INGRESA POR ACCESO DIRECTO EN LA ESCUELA DE SUBOFICIALES DE LA ARMADA PARA LA REALIZACIÓN DEL CURSO DE ACCESO A LAS ESCALAS DE SUBOFICIALES (CAES) DEL CUERPO GENERAL Y CUERPO DE INFANTERÍA DE MARINA.

Estando prevista su incorporación a esta Escuela como alumno del Curso de Acceso a la Escala de Suboficiales el próximo 20 de agosto, se le informa de lo siguiente:

1. Presentación.

Día 20 de agosto antes de las 10:00 horas.

Información adicional:

Aquellos alumnos que por necesidades de los desplazamientos deseen alojarse antes del día 20 de agosto, deberán solicitarlo por correo electrónico con cinco (5.-) días de antelación a la oficina de la Jefatura de Instrucción y Adiestramiento. En la solicitud se debe especificar el motivo, la fecha y hora de llegada aproximada. (*Ver formulario solicitud anexo a continuación y datos de contacto reseñados en punto 6*).

Información para los familiares:

Para aquellos familiares que acompañen en su presentación al nuevo alumnado está prevista su recepción por parte del Comandante-Director en el Salón de Actos «Galatea», tras la cual se les hará una visita guiada por la Escuela, así como una visita al Panteón de Marinos Ilustres.

2. Documentación.

El día de su presentación el alumno deberá portar la siguiente documentación:

- ✓ DNI.
- ✓ Tarjeta sanitaria de su seguro médico.
- ✓ Cartilla de vacunación.
- ✓ Pasaporte Militar de viaje a cuenta del Estado.
- ✓ Formulario adjunto cumplimentado (hoja de filiación).
- ✓ Hoja afiliación Seguridad Social.

Las gestiones para la renovación/solicitud de documentos de índole personal deben realizarse previamente a su incorporación a la Escuela. Por la propia exigencia del régimen académico no se prevé autorizar la salida de la Escuela para realizar este tipo de gestiones.

3. Régimen de vida.

El régimen general será de INTERNADO. Las salidas de francos están previstas una vez que todo el alumnado disponga de la uniformidad correspondiente a su condición de alumno.

El régimen de externado es graciable y dependerá del rendimiento académico del alumno. En el caso de que se reúnan los condicionantes preceptivos (estar casado o ser pareja de hecho y que el cónyuge resida en la localidad), se deberá de estar en posesión de la siguiente documentación:

- ✓ Certificado de empadronamiento, contrato de alquiler o recibo domiciliado a nombre del interesado.
- ✓ Documentos oficiales o fotocopias compulsadas que acrediten circunstancias personales o familiares extraordinarias.
- ✓ Libro de familia o certificado de constituir pareja de hecho.

4. Vestuario y material.

Para el día de su presentación en la Escuela el alumno deberá vestir de forma adecuada, evitando en todo caso ropas deportivas o rotas, raídas o avejentadas, así como chanclas, bañador, pantalón corto de deporte o gorras.

De igual forma entre su equipaje deberá incluir las siguientes prendas y enseres:

- ✓ Ropa y enseres de aseo personal (albornoz/toalla, chanclas, jabones y útiles de afeitado, etc...)
- ✓ Zapatillas de deporte. Los alumnos podrán usar zapatillas de deporte particulares para las clases de formación física y actividades deportivas en la Escuela.

5. Dirección postal.

Escuela de Suboficiales de la Armada Población Militar de San Carlos. C/ Almirante Baturone Colombo s/n San Fernando (Cádiz) C.P.: 11110
--

6. Datos de contacto y envío de documentación.

Números de Teléfono:

Oficina Jefatura Instrucción y Adiestramiento.....**956 54 50 88**

Oficina de Jefatura de Estudios.....**956 54 51 16**

Otros números de interés:

Suboficial de Guardia.....**956 59 90 54**

Cuerpo de Guardia.....**956 54 51 38**
Central Armada San Fernando.....**956 59 90 00**

Dirección de correo electrónico:

Cualquier documentación o solicitud que se remita a la Escuela de Suboficiales debe hacerse a la dirección de correo que se detalla a continuación:

esubo.alumnos@mde.es

Además, en el “Asunto” del correo debe facilitarse la siguiente información con el formato que acompaña al ejemplo:

«apellidos_(reseña del asunto)»

Correo ordinario:

Si los documentos se envían por este medio la dirección postal es la indicada en el «*punto 5*», especificando en el destinatario: «A/A: Director del Departamento de Instrucción y Adiestramiento».

7. Páginas WEB de interés.

En las siguientes direcciones encontrará información relevante para facilitar su incorporación y adaptación al régimen de vida de la Escuela de Suboficiales de la Armada:

Página en Intranet:

 http://www.fn.mdef.es/intranet/page/intranet/armada/Organizacion/Organizacion--03_apoyo_fuerza--01_jeper--Direccion_Ensenanza_Naval--13_Escuelas--13_ESUBO

Página en Internet:

 http://www.armada.mde.es/ArmadaPortal/page/Portal/ArmadaEspañola/persona|_escuelas/prefLang_es/11_esubo



MINISTERIO DE
DEFENSA



ESCUELA DE SUBOFICIALES
- Dpto. de Instrucción y Adiestramiento -

**FICHA DE FILIACIÓN ALUMNO DEL CURSO CAES.
(LXXXII PROMOCIÓN)**

FECHA INCORPORACIÓN: 20 AGO 18.

ACCESO DIRECTO

FOTOGRAFÍA:

D.N.I.:		
NOMBRE Y APELLIDOS:		
CUERPO Y ESP.		

DATOS PERSONALES

GRUPO SANGUÍNEO:	DONANTE DE SANGRE:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
SEXO:	NACIONALIDAD:	
LOCALIDAD DE NACIMIENTO:	PROVINCIA DE NACIMIENTO:	
FECHA DE NAC.:	ESTADO CIVIL:	
NOMBRE DEL CÓNYUGE:	NÚM. DE HIJOS:	
NOMBRE DEL PADRE:	NOMBRE DE LA MADRE:	
ESTUDIOS:		

DATOS DE CARÁCTER MILITAR

<u>MODALIDAD ACCESO:</u>	
Promoción interna <input type="checkbox"/> Acceso directo <input type="checkbox"/> Acceso con título técnico superior: Sin <input type="checkbox"/> Con <input type="checkbox"/>	
FECHA INGRESO EN LA ARMADA: 10/20/2014	EMPLEO PROCEDENCIA:
ANTIGÜEDAD EN EL EMPLEO:	DESTINO DE PROCEDENCIA:
RESOLUCIÓN NOMBRAMIENTO ALUMNO:	BOD:

EN CASO DE ACCIDENTE AVISAR A:

**NOMBRE Y
APELLIDOS:**

PARENTESCO:

DIRECCIÓN:

LOCALIDAD:

PROVINCIA

TLF. CONTACTO:

DOMICILIO DURANTE EL CURSO (NO RELLENAR)

DIRECCIÓN:

LOCALIDAD:

PROVINCIA:

TLF.:

DATOS VEHÍCULO PARA AUTORIZACIÓN APARCAMIENTO EN EL CENTRO

MARCA:

MODELO:

COLOR:

MATRÍCULA:

OTROS DATOS

**COMPañÍA
SEGURO MÉDICO:**

ALERGIAS:

FIRMA:

*A entregar cumplimentado el día de su presentación.

DEPARTAMENTO DE INSTRUCCIÓN Y

ADiestRAMIENTO

SOLICITUD DE ALOJAMIENTO PREVIO A LA INCORPORACIÓN AL CURSO DE ACCESO A
LA ESCALA DE SUBOFICIALES.

ALUMNO CONCURRENTE:

NIF:	APELLIDOS:	NOMBRE:	
EMPLEO	SITUACIÓN	CUERPO/ESPECIALIDAD:	EJERCITO:
DESTINO:		TELÉFONO CONTACTO	E-MAIL DE CONTACTO
MOTIVO DE LA SOLICITUD			

DATOS DE LA OCUPACIÓN:

FECHA DE ENTRADA:	HORA DE LLEGADA (1):
OBSERVACIONES:	

DATOS DEL VEHÍCULO:

SOLICITA APARCAMIENTO:	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
MARCA	MODELO:	COLOR:	MATRÍCULA:
NÚMERO PÓLIZA SEGURO:		PERIODO DE VALIDEZ:	

RACIONAMIENTO:

SOLICITA RACIONAMIENTO:	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
DÍAS QUE SOLICITA: (Detallar DÍA/DESYUNO/COMIDA/CENA)		

NOTAS:

- (1) La hora de llegada a la ESUBO no podrá realizarse después de las 20.00 horas salvo razón Justificada en el apartado "OBSERVACIONES".
- (2) Deberá comunicar al Suboficial Jefe de Guardia y Seguridad de la ESUBO cada vez que entre y salga de la escuela.
- (3) El abono de las raciones consumidas durante el período previo al comienzo del curso se abonarán antes del día 05 de septiembre de 2018 al Servicio Económico.
- (4) La confirmación de la asignación de alojamiento previo se realizará por correo electrónico.