



PLAN DE ACOGIDA



ACADEMIA GENERAL BÁSICA DE SUBOFICIALES



Academia General Básica de Suboficiales

Coronel Director
Talarn (Lleida)

Talarn (Lleida), agosto 2019

Apreciado Caballero/Dama Alumno:

Como Coronel Director de la Academia General Básica de Suboficiales, os doy la bienvenida y la enhorabuena por haber conseguido plaza como alumnos en este Centro, cuna de los Suboficiales del Ejército Español.

En los meses que vais a estar con nosotros iniciando vuestra formación militar como futuros suboficiales del Ejército de Tierra, espero que os llevéis un recuerdo imborrable de esta Academia y de estas tierras de nuestra España.

No os voy a engañar, habéis elegido una profesión dura, exigente, vocacional, y para poder desarrollarla a la perfección, debéis de entregaros al mil por mil, os esperan duras sesiones de entrenamiento físico, duros ejercicios de instrucción, largas jornadas de estudio, pero el reto merece la pena, vais a ser los Suboficiales de nuestra Tropa, lo mejor y más valioso de que dispone nuestro Ejército.

Espero, y estoy seguro que cuando recibáis vuestros despachos de Sargento, hayamos conseguido entre todos, vuestros profesores y vosotros, los mejores Sargentos que nuestros Soldados puedan tener.

Si en algún momento, sentís la fatiga y el desaliento recordad nuestro lema:

**¡A ESPAÑA,
SERVIR HASTA MORIR!**

Vuestro Coronel

1.- Contacto con la Academia General Básica de Suboficiales (AGBS)

Dirección postal: AGBS

25640 (Lérida)

Para enviar correspondencia a un alumno, escriba a la siguiente dirección:

CA/ DA (nombre del Caballero o Dama alumna) N^o Fil.

Compañía de alumnos en la que se encuentra (1^a,2^a o 3^a)

AGBS

25640 (Lérida)

Punto de Atención al Alumno (Jefatura de Estudios): 973 658 621

Intranet del Ministerio de Defensa:

[http://intra.mdef.es/portal/intradef/Ministerio de Defensa/Ejercito de Tierra - UCO/UCO/UCO:130?_nfls=false](http://intra.mdef.es/portal/intradef/Ministerio_de_Defensa/Ejercito_de_Tierra_-_UCO/UCO/UCO:130?_nfls=false)

Internet:

<http://www.ejercito.mde.es/unidades/Lerida/agbs/>

2.- Reseña histórica y misión principal de la AGBS

Por Orden Circular de 31 de mayo de 1974 (D.O. nº 125) se crea la Academia General Básica de Suboficiales en el antiguo Campamento Militar "General Martín Alonso" situado en el Pallars Jussà (Lleida), a caballo entre los municipios de Tremp, Talarn y Gorp, siendo su primer Director el Coronel DEM D. Felipe Palacios Costero.

El objetivo fundamental de la creación de este Centro, coincidente con la publicación de la Ley 13/74 de la organización de las Escalas Básicas de Suboficiales y Especial de Jefes y Oficiales del Ejército de Tierra es conseguir una renovación del sistema formativo del suboficial y del oficial procedente de las clases de tropa, para que las Escalas de Mando de las Unidades elementales, se constituyan con individuos de edad y conocimientos suficientes y adecuados para el cumplimiento de su misión.

El 12 de junio de 1975, se celebra en la Academia el Acto de entrega de la Bandera, que fue costeada en suscripción por el pueblo de Tremp, siendo entregada por la esposa del Alcalde de Tremp a S.A.R. la Princesa Dña. Sofía, madrina del Acto.

El 15 de julio de 1977, SS.MM. los Reyes presiden la Entrega de Títulos de Sargentos a los componentes de la I Promoción.

Después de diversos Planes de Estudios y actualizaciones de la legislación relativa al personal militar de las Fuerzas Armadas, nos encontramos en la XLVII Promoción de la EMIES (Enseñanza Militar para la Incorporación a la Escala de Suboficiales) que se rige por el Plan de Estudios para la formación militar para el acceso a la escala de suboficiales correspondientes a las especiales fundamentales del Cuerpo General del Ejército de Tierra (CGET) publicado por Orden Ministerial 60/2011 de 25 de agosto.

La enseñanza de formación de Suboficiales se regirá por los siguientes principios:

- a) Conformar una enseñanza orientada al aprendizaje del alumno y asentada en un continuo proceso de tutoría y seguimiento, con el fin de alcanzar los objetivos propuestos.
- b) Garantizar una formación sustentada en la transmisión de valores y en la adquisición de conocimientos, capacidades y destrezas, de tal manera que favorezca un liderazgo basado en el prestigio adquirido con el ejemplo, la preparación y la decisión para resolución de problemas.
- c) Ofrecer una formación fundamentada en el ejercicio de los derechos y libertades fundamentales, en la igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, en la protección del medio ambiente, en la no discriminación, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, y en el respeto a la justicia.
- d) Generar una disposición motivadora de futuros aprendizajes y capaz de adaptarse a los cambios que se experimenten tanto en el ámbito social como en el profesional.

- e) Conseguir una formación ajustada a los objetivos perseguidos, mediante un proceso continuo de validación de calidad del sistema de la enseñanza.
- f) Considerar la función docente como un factor esencial de la calidad de la enseñanza militar, reconociendo la labor que realiza el profesorado y apoyando su tarea.

3. – Himno de la AGBS

Con pasión por tu excelsa Bandera
y orgullosos de nuestra vocación,
elevamos con gozo un canto
al deber, unidad y honor.

Esta raza de hombres austeros
no pregona más pretensión,
que poder ofrendarte una vida
de servicio y pundonor

Tú eres luz
que esclarece mi andadura,
tu libertad
la razón de mi existir.

Y por mi honor,
te prometo en este día
España mía,
defenderte hasta morir.

Mi alma templó
tu Academia leridana
dónde aprendí
a quererte con fervor

Una virtud
que adorna y ennoblece
a un soldado fiel
a tu historia
y esplendor.

4.- Decálogo del Suboficial

- I. Mi espíritu militar es la mejor muestra de amor a España y de fidelidad al Rey.
- II. El honor y la vocación me impulsan a liderar con el ejemplo, a obrar con integridad y a perfeccionar mi competencia intelectual y física.
- III. La cortesía es mi norma en el trato: la comunicación la base de mi relación.
- IV. Eslabón entre oficiales y tropa, hago cumplir las órdenes con exactitud y me hago acreedor de su confianza.
- V. Exigente con mi moral y la de mis subordinados, no murmuro ni lo tolero.
- VI. Soy leal con mis jefes, noble con mis compañeros y responsable de la eficacia y satisfacción de mis subordinados.
- VII. Voluntario para todo sacrificio, aspiro a ser empleado en las ocasiones de mayor riesgo y fatiga.
- VIII. Heredero de mi tradición, me siento orgulloso de mi Escala, de mi Unidad y del Ejército al que sirvo.
- IX. Los signos externos, vestir el uniforme y corrección en el saludo, son la imagen de mi profesionalidad.
- X. ¡A España Servir Hasta Morir!

5.- Símbolos de la AGBS



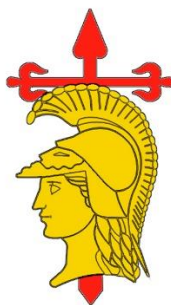
Escudo de la AGBS



Escudo de la Agrupación de Alumnos



Escudo del I Batallón

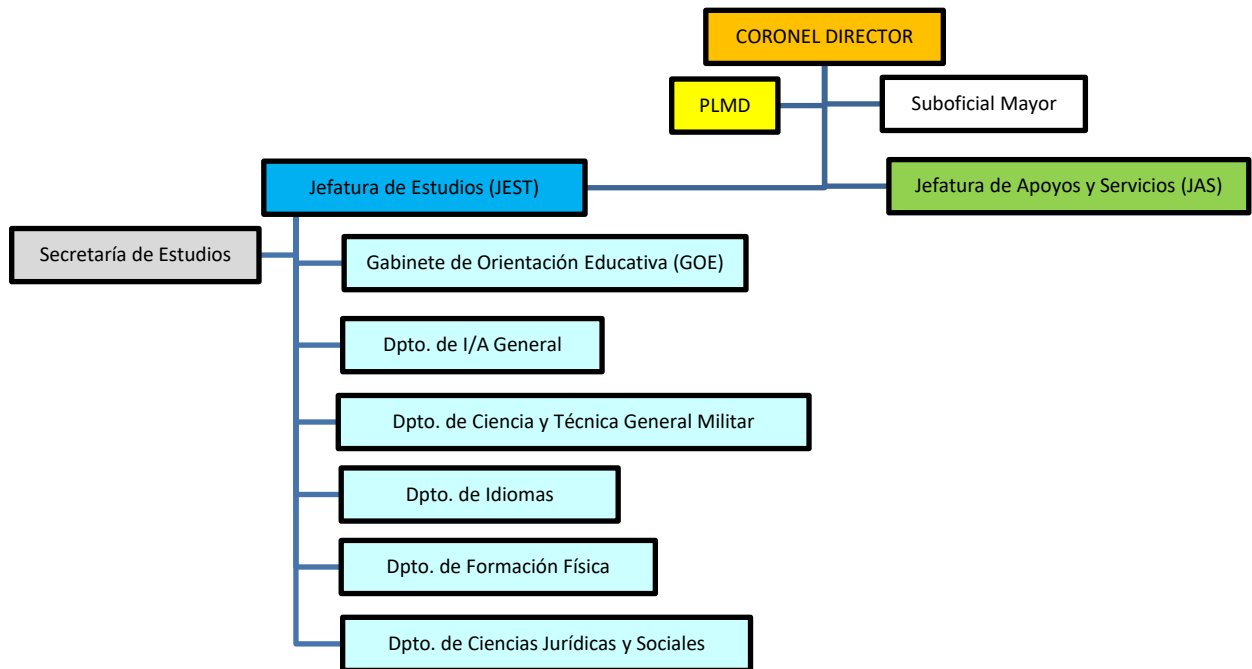


Emblema de la AGBS

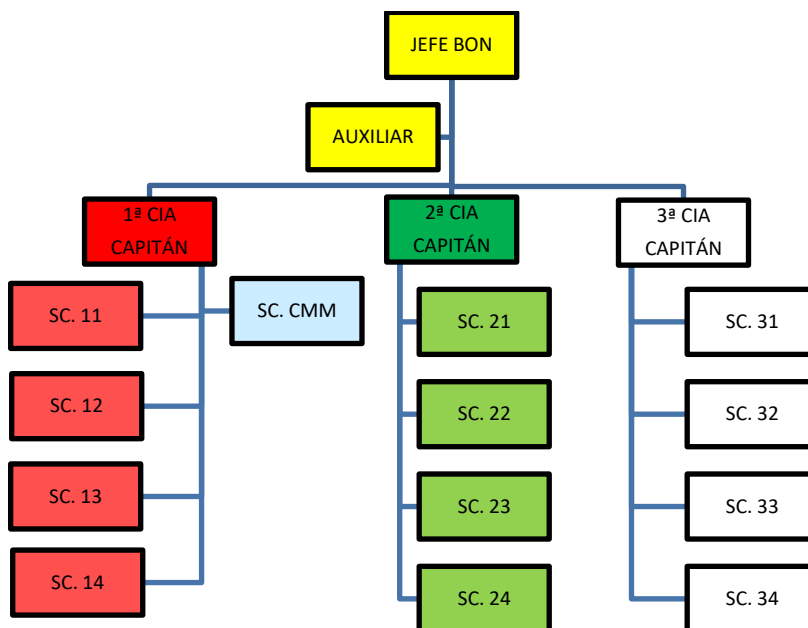
6.- Lema de la AGBS

A ESPAÑA... ¡SERVIR HASTA MORIR!!

7.- Organigrama AGBS



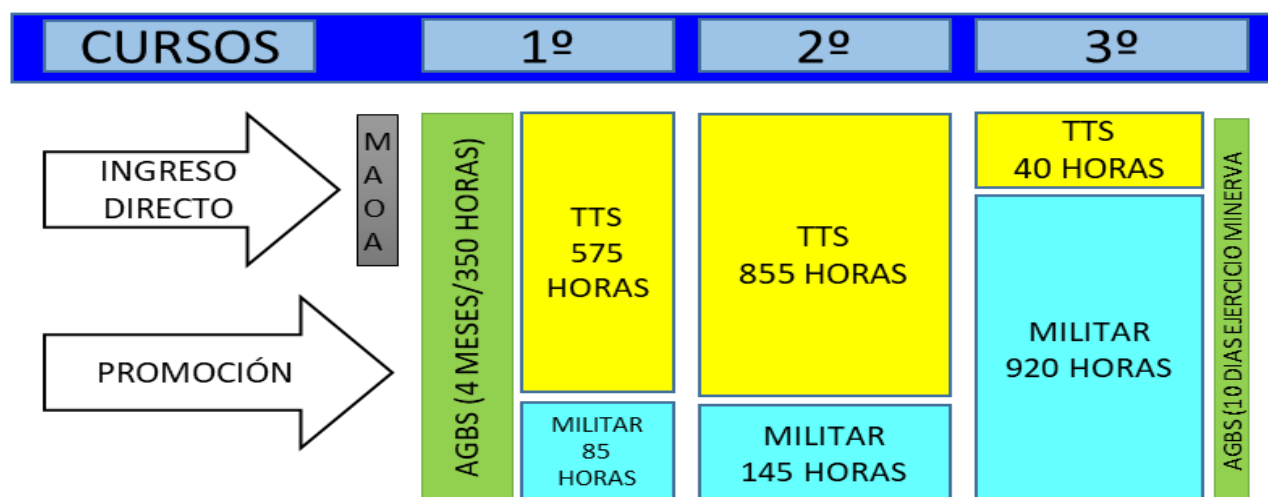
8.- Organigrama Batallón de Alumnos



9.- Especialidades Fundamentales del Cuerpo General del Ejército de Tierra y Título de Técnico Superior que se obtiene al cursar cada una de ellas:

Especialidad Fundamental		Título de Técnico Superior
Infantería Ligera		Asistencia a la Dirección
Infantería Acorazada/ Mecanizada		Asistencia a la Dirección
Caballería		Asistencia a la Dirección
Artillería de Campaña		Administración de Sistemas Informáticos en Red
		Mecatrónica Industrial
Artillería Antiaérea		Administración de Sistemas Informáticos en Red
		Mecatrónica Industrial
Ingenieros		Proyectos de Obra Civil
Transmisiones		Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos
Agrupación de especialidades aeronáuticas	Aviación el ET	Mantenimiento Aeromecánico
	Mantenimiento de aeronaves	
Electrónica y telecomunicaciones		Mantenimiento Electrónico
Mantenimiento y Montaje de Equipos		Mantenimiento de Instalaciones Térmicas y de Fluidos
Mantenimiento de Armamento y Material		Mecatrónica Industrial
Informática		Administración de Sistemas Informáticos en Red
Automoción		Automoción

Plan de Estudios



	TTS(*) HORAS	MIL HORAS	TOTAL HORAS	INSTRUCCION Y ADIESTRAMIENTO SEMANAS
1º	575	435	1005	6
2º	855	145	1005	7
3º	40	920	960	7 + 4 FCT
TOTAL	1470	1500	2970	24 SEMANAS

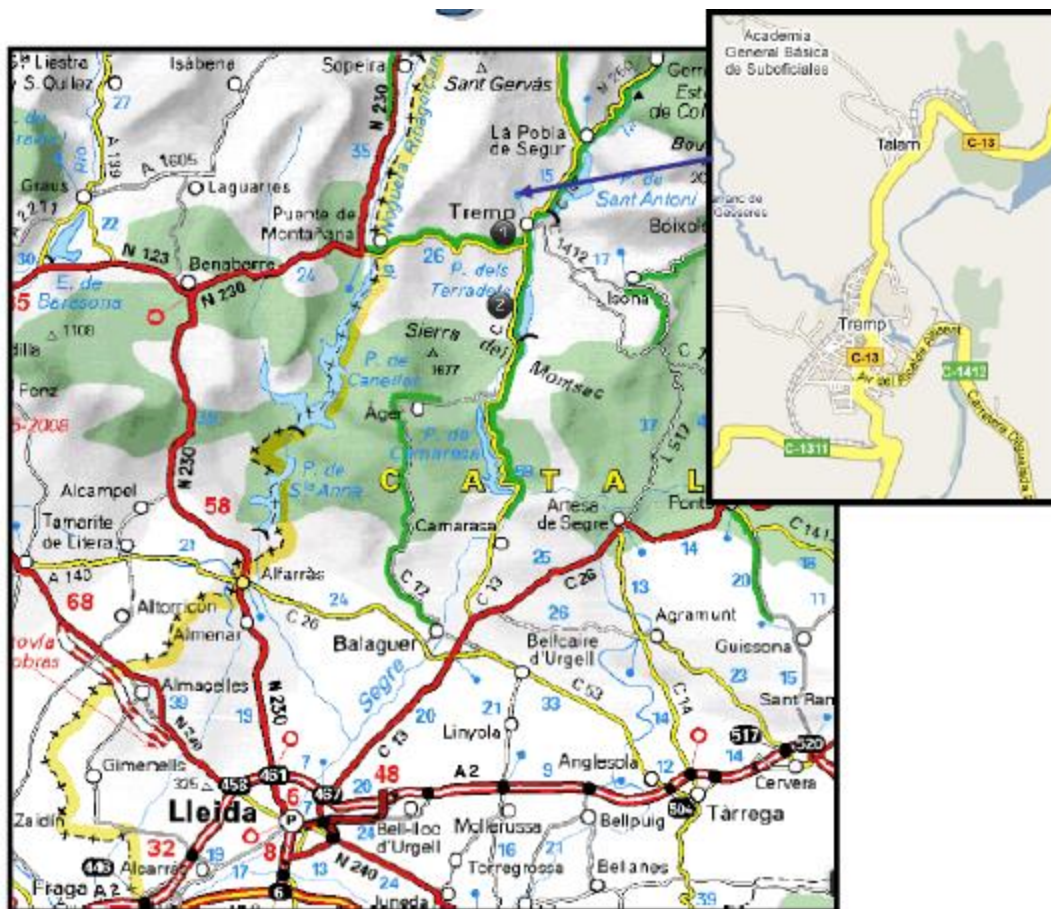
Primer Curso- 1ª FASE DE FORMACIÓN GENERAL MILITAR

Se desarrolla entre Septiembre y Diciembre del 1er. Curso en la Academia General Básica de Suboficiales (Talarn, Lérida)

	Módulo	Número de Horas
OFAS 1+	Formación militar General (incluye NBQ nivel intermedio)	145 (25)
OFAS 3	Formación Física y Orden Cerrado (no finaliza en AGBS)	40
OFAS 5	Instrucción y Adiestramiento (no finaliza en AGBS)	3 semanas
EET1	Táctica y Logística I	25
EET2	Sistemas de armas I	25
EET 3	Topografía I	40
EET 4	Tiro I	35
EET 5	Idioma Inglés I (no finaliza en AGBS)	40

10.- Acceso a la AGBS

a. Por carretera



Desde Lleida: Por la C13 (dirección Balaguer- Camarasa) o por la C12 (dirección Balaguer- Àger)

Desde Barcelona: A2 hasta Cervera o Tàrraga
C14 hasta Artesa de Segre
L512- C1412 hasta Tremp

Desde Zaragoza: A23 hasta Huesca
N240 hasta Barbastro
N123 hasta Benabarre
N230 hasta Puente de Montañana
C1311 hasta Tremp

O bien A2 dirección Lleida, salida Balaguer y seguir itinerario desde Lleida

Una vez en Tremp, continuar dirección Norte por la C-13 dirección La Pobla de Segur hasta alcanzar el desvío con dirección Talarn, Academia General Básica de Suboficiales.

b. Transporte Público

SALIDA		HORA	LLEGADA	HORA	MEDIO	
LLEIDA	Lunes a jueves (no festivo)	05:25	TREMP	06:47	TREN	
		07:47		09:09		
		10:47		12:09		
		17:30		18:50		
	Viernes (no festivo)	05:25		06:47		
		07:47		09:09		
		10:47		12:09		
	Sábados	07:47		09:09		
		10:47		15:25		
	Domingos y festivos	07:47		09:09		
		10:47		12:09		
		17:05		18:25		
	Lunes a viernes (no festivo)	13:45		15:42		BUS (Salida Est. AVE)
Sábado	28:35	20:18				
Lunes a domingo (no sábados)	20:05	21:48				
TREMP	Lunes a jueves (no festivo)	07:19	LLEIDA	08:41	TREN	
		10:19		11:41		
		15:41		17:03		
		19:41		21:03		
	Viernes (no festivo)	07:19		08:41		
		10:19		11:41		
		15:41		17:03		
		21:33		22:55		
	Sábados	13:11		14:33		
		19:11		20:33		
	Domingos y festivos	10:19		11:41		
		15:26		16:48		
		19:11		20:33		
	Lunes a viernes (no festivo)	06:06		07:50		BUS (Llegada Estación AVE)
		14:16		15:59		
	Domingo y festivo	16:46		18:29		
	Sábado (servicio discrecional)	08:46		10:29		

Consulte horarios actualizados en:

<http://www.renfe.com/>

<http://www.alsa.es/>

FGC: Ferrocarriles de la Generalidad de Cataluña.

<http://lleidalapobla.fgc.cat/linies-i-horaris>

IMPORTANTE: No existe ningún servicio público entre Tremp y la Academia General Básica de Suboficiales, a excepción del taxi.

Tfno. parada taxi. 973650952 www.taxispirineu.com

En los Ferrocarriles de la Generalidad de Cataluña no se aplica el descuento por ser militar.

11.- Documentación, vestuario y equipo necesario:

Todos los alumnos tienen que traer su documentación personal (DNI y TMI –Tarjeta Militar de identidad-), documentación sanitaria y recetas, permiso de conducción, documentación de su vehículo en regla y datos bancarios.

Deberán aportar o bien solicitar en su Unidad que aporte junto a su documentación personal, la Certificación de tener superada la Guía de Puesto Táctico nº 35 (GIPT 35) "Agente de Autoridad".

No olviden una toalla y útiles de aseo, de costura, de limpieza de calzado, material para limpiar el armamento (trapo, aceite, cepillo o brocha), cuadernos, libreta pequeña, lápices y bolígrafos.

Si tienen familia, no olviden su documentación familiar.

Parte del material didáctico se entregará en soporte digital, por lo que se recomienda disponer de memoria extraíble USB, siendo de utilidad dispositivos como Tablet u ordenador portátiles, no siendo estos últimos imprescindibles por la posibilidad de imprimir el material entregado.

En caso de disponer de ella, la cartilla de vacunaciones (civil o militar) es imprescindible.

Necesitará ropa interior y diversas mudas, hasta que se le haga entrega del material reglamentario.

Es imprescindible el **uso de candados** para la custodia de sus objetos personales en los dormitorios.

Material que será necesario para las Jornadas de Instrucción y Adiestramiento:

Además de lo recomendado en el párrafo anterior, se aconseja contar con:

- Chaleco reflectante.
- Recipiente pequeño de plástico duro (tupper o bote).
- Pilas y 2 bombillas de repuesto de la linterna que usamos (dos linternas/frontales; una principal que enmascare la luz y otra de emergencia. Se aconseja tipo dinamo que no requieren baterías)
- 2 luces químicas (cyalume/lightstick) pequeños (de pesca).
- Alambre y cuerda (cordón de paracaídas).
- Cerillas impermeabilizadas junto a rascador en bote estanco.
- Material de costura: Tijeras, Agujas (diverso tamaño, mínimo 10), hilo color negro/verde/marrón, imperdibles (diverso tamaño, mínimo 10), botones de repuesto (mínimo 6) y velcro adhesivo.
- Cúter, navaja pequeña o herramienta multiusos.
- 2 pastillas de fuego (impermeabilizadas o estancas).
- Abrazaderas (bridas) (diverso tamaño, mínimo 10)
- 1 mechero, chisquero o pedernal.
- Cinta métrica. (La mejor es la de costura.)
- Cinta aislante negra.
- Manta térmica.
- 10 m de sedal (diámetro 16).
- 1 Lápiz o útil de escritura y hojas. Se aconseja "all-weather"
- 2 rollos de forro de plástico adhesivo.
- 1 paquete sacos de basura.
- 2 rollos de cinta de embalar.
- 1 Toalla grande y otra pequeña.
- 1 par de zapatillas de deporte.
- Pinturas de enmascaramiento.

Todo este material se podrá adquirir en Tremp

(Recuerde que no hay transporte público AGBS-TREMP, TREMP-AGBS)

Según establece la N.G. 07/12 a su incorporación al Centro se les entregara un equipo de representación no especifico completo, un equipo complementario para alumnos de la escala de suboficiales y el equipo de combate.

Todos aquellos artículos incluidos en el Equipo Básico, serán de su responsabilidad, debiendo traer a su incorporación este equipo en perfecto estado de revista y será responsable de su correcto uso y mantenimiento.

12.- Horario de la Academia

ACTIVIDAD	INVIERNO	VERANO
Diana	06:45 h.	06:45 h.
Desayuno	07:15 h.	07:15 h.
Inicio de Jornada de Trabajo	08:00 h.	07:30 h.
Fajina 1ª Comida	14:00 h.	15:00 h.
Fin de Actividades	17:00 h.	15:00 h.
Fajina 2ª Comida	21:00 h.	21:00 h.
Silencio	22:45 h.	22:45 h.

13.- Servicios disponibles dentro del Acuartelamiento

- OFAP (Oficina de Apoyo al Personal)
- Biblioteca
- Cafetería
- Capilla (* periodo de disponibilidad a dependencia del servicio religioso)
- Salón de actos
- BBVA (cajero)
- Gimnasio
- Otras instalaciones deportivas
- ***- NO EXISTE SERVICIO DE PELUQUERÍA EN EL CENTRO.***
- ***- NO EXISTE SERVICIO DE LAVANDERÍA EN EL CENTRO.***

Este Centro **NO** cuenta con ninguna instalación con internet o Wi-Fi, pudiendo conectarse a internet a través de los ordenadores corporativos del Ministerio de Defensa (en caso de disponer de cuenta de usuario) o en las localidades de Talarn o Tremp (biblioteca pública o diversos locales públicos con wi-fi gratuito).

14.- Autorización para acceder al Acuartelamiento con vehículo particular:

Además de tener que traer la documentación y seguro del vehículo, rellene el siguiente formulario y envíelo a una de las siguientes direcciones de correo electrónico:

fbelesc@interno.mde.es

osotfer@mde.es

<u>EMPLEO</u>	C.A.	<u>DNI</u>	
<u>APELLIDOS Y NOMBRE</u>			
	<u>VEHICULO</u>		
	<u>MODELO/COLOR</u>		
	<u>MATRICULA</u>		

15.- Recepción de Caballeros/Damas Alumnos, acceso directo.

La jornada del día 19 de agosto, se realizará el encuadramiento y alojamiento de los alumnos de ingreso por la modalidad de acceso Directo.

Se autoriza la entrada de familiares de los alumnos que podrán acompañarles hasta el momento de su encuadramiento, a las 09.45 horas.

Se tiene previsto realizar una Jornada de Puertas Abiertas para los familiares acompañantes de los alumnos, acorde al siguiente programa:

- Presentación del Coronel Director y Suboficial Mayor de la AGBS.
- Presentación del Teniente Coronel Jefe de Estudios:
 - Curso Escolar 2019-20 para la XLVII P. de la EMIES y XXX del CMM.
 - Actividades a desarrollar en su estancia en la AGBS
- Presentación del Jefe de la Jefatura y Servicios de la AGBS:
 - Instalaciones de vida
 - Servicios al Alumno
- Ruegos y preguntas.
- Recorrido por las instalaciones de la AGBS.
- Visita a la Sala Museo de la AGBS.
- Despedida.